

## 第 43 回京都府民総合体育大会市町村対抗競技大会・市町村交流マスターズ大会市町村予選会事務処理要領

- 1 事業助成金交付申請書の提出について  
**令和 2 年 5 月 17 日 (日)**までに本会事務局に提出してください。  
 提出分：事業時実施計画書、収支予算書、事業収支明細書、**開催要項**
- 2 助成金の交付について  
 10 月末頃を予定しています。
- 3 事業実績報告書の提出について  
**予選会終了後 1 か月以内に本会事務局に提出してください。**
- 4 助成金対象経費並びに証拠書類の整備について
  - (1) 助成金対象経費とは次のとおりとします。  
 通信運搬費、消耗品費、印刷製本費、賃借料、保険料
  - (2) 証拠書類（領収証）は下記の「支出科目の説明・証拠書類の整備要領」を参照のうえ科目ごとに完備し、各団体において 5 年間保管してください。  
 なお、事業実績報告書には**助成金充当分のみの領収証の（写）と明細が分かるもの（納品書や請求書の（写））**を添付してください。

### 【支出科目の説明・証拠書類の整備要領】

科 目	説 明	証 拠 書 類 ※ 必ず日付・明細等が明記してあること.
1 会 議 費	連絡調整会議等の茶菓子代 1 人当り @500 円程度	<b>※ 助成金対象外</b>
2 通信運搬費	切手・ハガキ等 用具・器具等運搬費	購入先業者の発行する領収証 業者の発行する領収証
3 消 耗 品 費	大会開催に伴う競技用消耗品 大会開催に伴う事務用消耗品	購入先業者の発行する領収証
4 印刷製本費	プログラム等の印刷代	業者の発行する領収証
5 賃 借 料	競技会場の借上料、用具・器具使用料、 会議室使用料	利用施設管理者及び所有者の 発行する領収証
6 諸 謝 金 (日 当)	競技役員 @ 3,000 円 競技補助員 @ 1,500 円 医 師 @20,000 円 看 護 師 @15,000 円 ※ 上記の単価を目安とする。	<b>※ 助成金対象外</b>
7 保 險 料	予選会の傷害保険料	<b>※業者の発行する領収証</b>

- 5 事業の変更について  
 事業助成金交付申請書の提出後、事業に変更が生じた場合は、事務局に連絡してください。